

		事務長		係	
証明書発行申請書					
申請年月日 令和 年 月 日					
秋田県立能代松陽高等学校長 様					
次のとおり証明書を発行してください。					
氏 名				昭和 年 月 日生	
卒業時氏名		※上記氏名と異なる方のみ記入		平成	
現 住 所 (送付先)		〒 電話番号 ()			
卒業年月		※在校生は不要 昭和・平成・令和 年 3 月 日卒業		能代北 普通科・英語科・家政科	
学年・組		※卒業生は、卒業時の学年・組を記入 年 組 番		能代商業 商業科・情報処理科・会計科 情報ビジネス科・国際情報ビジネス科	
※卒業生は不要 身分証明書番号		第 号		能代松陽 普通科・国コミ科・情ビジ科	
証 明 書 種類・部数		<input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____部 (<input type="checkbox"/> 英文)		年 月 日 発行	
		<input type="checkbox"/> 調査書 _____部 (<input type="checkbox"/> 英文)		発行番号 契 印	
		<input type="checkbox"/> 成績証明書 _____部 (<input type="checkbox"/> 英文)			
		<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 _____部 (<input type="checkbox"/> 英文)			
		<input type="checkbox"/> 在学証明書 _____部 (<input type="checkbox"/> 英文)			
		<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 _____部 (<input type="checkbox"/> 英文)			
		<input type="checkbox"/> () _____部			
		※英文を希望する場合は、「 <input type="checkbox"/> 英文」 欄にチェックしてください。			
申請理由		<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()			
提出先 (学校・団体名等)					
そ の 他		※英文で必要な場合のみ記入 英文の場合の氏名表記： _____			
本人確認		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
受取方法		<input type="checkbox"/> 事務室で受領			
		<input type="checkbox"/> 郵送		円 発送日 / 返送日 /	

備考 1 太枠内のみ記入してください。
2 添付するもの
① 本人であることが証明できるものの写し。
② 返信用切手（証明書が 1～2 枚であれば 1 1 0 円切手）