

事務長	係

証明書発行申請書

申請年月日 令和 年 月 日

秋田県立能代松陽高等学校長様

次のとおり証明書を発行してください。

氏名			生年月日	昭和 年 月 日 生 平成	
卒業時氏名	※上記氏名と異なる方のみ記入				
現住所 (送付先)	〒 電話番号 ()				
卒業年月	※在校生は不要 昭和・平成・令和 年 3 月 日 卒業		能代北	普通科・英語科・家政科	
学年・組	※卒業生は、卒業時の学年・組を記入 年 組 番		能代商業	商業科・情報処理科・会計科 情報ビジネス科・国際情報ビジネス科	
※卒業生は不要 身分証明書番号	第 号		能代松陽	普通科・国コミ科・情ビジ科	
証明書 種類・部数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 部 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 調査書 部 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 成績証明書 部 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 部 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 在学証明書 部 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 部 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> () 部			年 月 日 発行	
				発行番号	契印
申請理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()				
提出先 (学校・団体名等)					
その他	※英文で必要な場合のみ記入 英文の場合の氏名表記 :				
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()				
受取方法	<input type="checkbox"/> 事務室で受領 <input type="checkbox"/> 郵送				
	円	発送日	/	返送日	/

備考 1 太枠内のみ記入してください。

2 添付するもの

- ① 本人であることが証明できるものの写し。
- ② 返信用切手 (証明書が 1 ~ 2 枚であれば 110 円切手)